

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania
"Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i
leśnictwa przez scalanie gruntów" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2007-2013**

(Dz. U. z dnia 12 maja 2008 r.)

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w ramach działania "Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów", zwanej dalej "pomocą", objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanym dalej "Programem", w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy i wnioski o płatność;
- 3) kategorie siły wyższej i wyjątkowe okoliczności, inne niż wymienione w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1974/2006", w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot pomocy.

§ 2. Pomoc jest przyznawana staroście jako organowi prowadzącemu postępowanie scaleniowe.

§ 3. 1. Pomoc jest przyznawana na operację:

- 1) spełniającą wymagania określone w Programie;
 - 2) zapewniającą osiągnięcie i zachowanie celów działania "Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów" objętego Programem;
 - 3) niefinansowaną z udziałem innych środków publicznych.
2. Pomoc jest przyznawana, jeżeli:
- 1) operacja będzie realizowana w jednym albo więcej etapach;
 - 2) złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią, będącą refundacją kosztów kwalifikowalnych przyznawaną po zrealizowaniu etapu operacji, nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy - w przypadku gdy etap ten nie jest etapem końcowym;
 - 3) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną, będącą refundacją kosztów kwalifikowalnych przyznawaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 4. 1. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji części, związanych z realizacją operacji, kosztów:

- 1) opracowania projektu scalenia (dokumentacji geodezyjno-prawnej), w szczególności:
 - a) pomiarów niezbędnych do opracowania projektu scalenia,

- b) oszacowania wartości gruntów i ich części składowych,
 - c) opracowania projektu rozmieszczenia nowych działek dla poszczególnych uczestników scalenia,
 - d) wyznaczenia i stabilizacji nowych granic nieruchomości (działek ewidencyjnych),
 - e) sporządzenia ostatecznej dokumentacji geodezyjno-prawnej, w tym dokumentacji katastralnej w części dotyczącej gruntów, prowadzonej zgodnie z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zasadami sporządzania dokumentacji niezbędnej do ujawnienia w księgach wieczystych decyzji o zatwierdzeniu projektu scalenia;
- 2) zagospodarowania poscaleniowego związanego z organizacją rolniczej przestrzeni produkcyjnej, w szczególności:
- a) budowy lub przebudowy wydzielanych w ramach postępowania scaleniowego dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań poszczególnych uczestników scalenia, w tym urządzenia przepustów,
 - b) korekty przebiegu oraz poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych niezbędnych do ułatwienia zagospodarowania gruntów,
 - c) działań przystosowujących grunty nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych, w tym likwidacji zbędnych miedz i dróg oraz robót rekultywacyjnych umożliwiających ich uprawę mechaniczną,
 - d) sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obsługi geodezyjnej i nadzoru budowlanego związanego z realizacją zagospodarowania poscaleniowego.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, uznaje się za koszty kwalifikowalne, jeżeli:

- 1) zostały poniesione:
- a) w formie rozliczenia bezgotówkowego, dokonanego przelewem na rachunek bankowy,
 - b) po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r.;
- 2) dostawy, roboty budowlane i usługi, związane z realizacją operacji w części dotyczącej zagospodarowania poscaleniowego związanego z organizacją rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zostały nabyte w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

3. Pomoc nie obejmuje kosztów innych niż określone w ust. 1, w szczególności:

- 1) refinansowania odsetek;
- 2) opłaty ubezpieczeniowej;
- 3) urządzeń dróg niestanowiących własności gmin;
- 4) operacji dotyczących scaleń infrastrukturalnych;
- 5) operacji przeprowadzonych na obszarach NATURA 2000 oraz innych obszarach chronionych w sposób uniemożliwiający pełnienie przez nie dotychczasowej lub planowanej funkcji;
- 6) zakupu maszyn i urządzeń służących realizacji operacji.

4. Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez beneficjenta w wysokości nieprzekraczającej 75 % tych kosztów w ramach wnioskowanej pomocy w okresie realizacji Programu, z tym że nie więcej niż:

- 1) 500 euro na 1 ha gruntów objętych postępowaniem scaleniowym w województwach lubelskim, podkarpackim, małopolskim, śląskim i świętokrzyskim, poniesionych na opracowanie projektu scalenia;
- 2) 350 euro na 1 ha gruntów objętych postępowaniem scaleniowym w województwach innych niż wymienione w pkt 1, poniesionych na opracowanie projektu scalenia;
- 3) 900 euro na 1 ha scalanych gruntów, poniesionych na wykonanie prac poscaleniowych.

5. Przeliczenia na złote wyrażonych w euro kwot, o których mowa w ust. 4, dokonuje się według kursu ustalonego przez Europejski Bank Centralny, obowiązującego w dniu 29 stycznia 2009 r.

§ 5. 1. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 4 ust. 1, zalicza się koszty ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji, poniesione na:

- 1) przygotowanie dokumentacji technicznej operacji, w tym:
- a) założeń do projektu scalenia,
 - b) kosztorysów,
 - c) projektów architektonicznych lub budowlanych,
 - d) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
 - e) dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, geologicznej lub hydrologicznej;

- 2) przygotowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji operacji;
- 3) analizy i oceny materiałów geodezyjno-kartograficznych pod względem możliwości ich wykorzystania w projekcie scalenia;
- 4) nadzór urbanistyczny, architektoniczny, budowlany lub konserwatorski;
- 5) usługi dotyczące zarządzania operacją, w tym obsługę finansowo-księgową;
- 6) opłaty za patenty lub licencje;
- 7) sprawowanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego i związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także podatek od towarów i usług (VAT), na zasadach określonych w art. 71 ust. 3 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.).

§ 6. 1. Ustalenia terminu i miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy dokonuje marszałek województwa i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego i co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu wojewódzkim.

2. Ustalenia początku terminu składania wniosków o przyznanie pomocy dokonuje marszałek województwa, z tym że termin ten nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Termin składania wniosków o przyznanie pomocy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.

§ 7. Wniosek o przyznanie pomocy składa się bezpośrednio w miejscu określonym w § 6 ust. 1.

§ 8. 1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi marszałek województwa.

2. Załatwianie spraw związanych z przyznawaniem pomocy, w tym dokonywanie czynności w ramach postępowania w sprawie przyznania pomocy, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz w § 13 ust. 1 i 2, może być dokonywane przez upoważnionych przez marszałka województwa pracowników wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, zwanej dalej "samorządową jednostką".

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, marszałek województwa podaje, na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego, informację o upoważnieniu pracowników samorządowej jednostki, a informacje, o których mowa w § 6 ust. 1, są zamieszczane na stronie internetowej tej jednostki.

§ 9. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy potwierdza się na piśmie. Potwierdzenie, które zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, jest opatrzone pieczęcią urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki i podpisane przez osobę przyjmującą ten wniosek.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie pomocy, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, zawiera w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany wnioskodawcy;
- 2) opis operacji;
- 3) określenie wysokości pomocy;
- 4) określenie terminu i miejsca realizacji operacji;
- 5) plan finansowy operacji;
- 6) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 7) oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą;
- 8) informacje o załącznikach.

2. Formularz wniosku o przyznanie pomocy udostępnia się na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości informacji, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 11. Wniosek o przyznanie pomocy jest rozpatrywany w terminie 4 miesięcy od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1.

§ 12. 1. W pierwszej kolejności pomoc przyznaje się na operacje dotyczące projektów zrealizowanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006" (SPO), w przypadku których opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej zostało sfinansowane ze środków Sekcji Orientacji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) oraz środków budżetu państwa, a z dokumentacji tej wynika konieczność realizacji prac z zakresu zagospodarowania poscaleniowego, które nie zostały sfinansowane w ramach SPO.

2. W dalszej kolejności pomoc jest przyznawana na operacje, które w wyniku oceny uzyskały największą liczbę punktów. Kryteria oceny punktowej operacji są określone w załączniku do rozporządzenia.

3. W przypadku operacji o tej samej liczbie punktów o kolejności przyznania pomocy decyduje data i godzina złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

4. Po dokonaniu oceny wniosków sporządza się listę operacji w kolejności uzyskanych przez nie punktów zawierającą określenie wnioskodawcy oraz tytuł operacji.

§ 13. 1. Zatwierdzenia listy operacji, o której mowa w § 12 ust. 4, dokonuje marszałek województwa.

2. Decyzje o przyznaniu pomocy są wydawane w kolejności wynikającej z listy operacji, o której mowa w § 12 ust. 4, w ramach środków dostępnych w danym roku w danym województwie.

§ 14. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy wydaje się na formularzu opracowanym przez samorząd województwa, zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.

1a. Decyzja o przyznaniu pomocy, poza elementami określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, zawiera:

- 1) wysokość przyznanej pomocy;
- 2) liczbę etapów operacji;
- 3) zakres operacji, w tym jej cel i miejsce realizacji;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.

2. Decyzję o przyznaniu pomocy wydaje się z zastrzeżeniem wszczęcia przez beneficjenta w terminie 24 miesięcy od dnia doręczenia tej decyzji postępowania scaleniowego, chyba że warunek ten był spełniony w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

3. Decyzja o przyznaniu pomocy zawiera pouczenia o konieczności spełnienia warunków określonych w § 18 oraz konieczności zwrotu pomocy w przypadku niespełnienia tych warunków.

§ 15. 1. Pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty;
- 2) spełnia warunki określone w § 18;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. Jeżeli beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

3. Odmawia się, w drodze decyzji, wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, jeżeli beneficjent nie zrealizował operacji, nie osiąga celu operacji lub nie spełnia warunków określonych w § 18 pkt 2-4.

§ 16. 1. Pomoc wypłaca się na wniosek o płatność. Pierwszy wniosek o płatność składa się w terminie 24 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.

2. Informację o miejscu składania wniosków o płatność marszałek województwa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.

3. Wniosek o płatność składa się bezpośrednio w miejscu wskazanym przez marszałka województwa.

4. Formularz wniosku o płatność:

- 1) zawiera wykaz dokumentów, które dołącza się do wniosku, w tym postanowienie o wszczęciu postępowania scaleniowego - w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2;
- 2) udostępnia się na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.

5. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio do wniosku o płatność.

§ 17. 1. Wypłaty środków finansowych dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, z tym że w przypadku gdy decyzja o przyznaniu pomocy została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia warunku - od dnia złożenia wniosku o płatność wraz z postanowieniem o wszczęciu postępowania scaleniwego.

2. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w § 16 ust. 1, marszałek województwa, w drodze decyzji, stwierdza wygaśnięcie, jako bezprzedmiotowej, decyzji o przyznaniu pomocy.

§ 18. Beneficjent:

- 1) osiąga cel operacji i zachowuje go przez 5 lat od dnia dokonania przez agencję płatniczą płatności ostatecznej;
- 2) umożliwia przeprowadzenie przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów;
- 3) przechowuje dokumentację związaną z realizacją operacji przez 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
- 4) informuje o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji.

§ 19. Pomoc podlega zwrotowi w całości, jeżeli beneficjent:

- 1) nie spełnił warunków, o których mowa w § 18 pkt 1 lub 2;
- 2) zaprzestał realizacji operacji;
- 3) naruszył przepisy o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem § 20a.

§ 19a. Pomoc podlega zwrotowi w części, jeżeli beneficjent nie spełnił warunków, o których mowa w § 18 pkt 3 lub 4, z tym że w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 18 pkt:

- 1) 3 - zwrotowi podlega 25 % kwoty pomocy;
- 2) 4 - zwrotowi podlega 10 % kwoty pomocy.

§ 20. W przypadku dokonania zmiany wysokości kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w ramach przyznanej pomocy, przy obliczaniu wysokości pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te uwzględnia się w wysokości faktycznie poniesionej, jednak nie więcej niż 10 % tych kosztów.

§ 20a. W przypadku naruszenia przez beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwrot pomocy nie obejmuje pomocy w części dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które beneficjent przeprowadził bez naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik tego postępowania, jeżeli spełnił warunki, o których mowa w § 18.

§ 21. Kategoriami siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami, innymi niż wymienione w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006, w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot pomocy, są:

- 1) wejście w życie lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, powodującego zmianę przeznaczenia gruntów związanych z operacją uniemożliwiającą korzystanie z tych gruntów w dotychczasowy sposób, jeżeli takiej zmiany nie można było przewidzieć w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy;
- 2) wyłączenie części nieruchomości związanej z operacją, jeżeli takiego wyłączenia nie można było przewidzieć w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy;
- 3) katastrofa naturalna powodująca trwałe uszkodzenie nieruchomości lub obiektów będących przedmiotem operacji;
- 4) wypadki lub awarie skutkujące zniszczeniem budowli lub innego mienia w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze używanie zgodnie z założonym celem operacji;
- 5) kradzieże mienia będącego przedmiotem operacji, z wyłączeniem kradzieży, które nastąpiły na skutek niezachowania należytej staranności przez beneficjenta.

§ 22. Poza okolicznościami siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami, o których mowa w § 21 oraz w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006, beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy za tę część operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w Programie i rozporządzeniu, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany.

§ 23. W przypadku działania "Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów", objętego Programem, ze względu na istotę tego działania:

- 1) następca prawny wnioskodawcy nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy;
- 2) nie przyznaje się pomocy następcy prawnemu beneficjenta.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

ZAŁĄCZNIK

KRYTERIA OCENY PUNKTOWEJ OPERACJI

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	1. Procent właścicieli gospodarstw rolnych położonych na projektowanym obszarze scalenia, którzy złożyli wniosek o przeprowadzenie postępowania scaleniowego ¹⁾ , albo 2. Procent gruntów położonych na projektowanym obszarze scalenia, których właściciele złożyli wniosek o przeprowadzenie postępowania scaleniowego ¹⁾	100 punktów albo 100 punktów
2	Zapewnienie każdej poscaleniowej działce dostępu do drogi o charakterze drogi publicznej	10 punktów
3	Wydzielenie niezbędnych gruntów na cele infrastruktury technicznej i społecznej wynikających z założeń do projektu w ramach postępowania scaleniowego - bez procedur wyłączeniowych	10 punktów
4	Likwidacja wspólnot gruntowych	10 punktów
5	Poprawa struktury obszarowej gospodarstw rolnych	10 punktów
6	Przewidywane wykonanie na obszarze scalenia gruntów operacji realizowanej w ramach działania "Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa przez gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi"	10 punktów
	RAZEM	150 punktów

¹⁾ Procent właścicieli gospodarstw rolnych położonych na projektowanym obszarze scalenia, którzy złożyli wniosek o przeprowadzenie postępowania scaleniowego, albo procent gruntów położonych na projektowanym obszarze scalenia, których właściciele złożyli wniosek o przeprowadzenie postępowania scaleniowego, odpowiada odpowiednio liczbie punktów, np. 51 % = 51 pkt.