



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY*
w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i
ludności wiejskiej”

W-1_321

Potwierdzenie przyjęcia

/pieczęć/

.....
Znak sprawy (wypełnia UM)

.....
Data i godzina przyjęcia oraz podpis
(wypełnia UM)

Wniosek składany w zakresie:

- gospodarki wodno -ściekowej
 tworzenia systemu zbiórki, segregacji lub wywozu odpadów komunalnych
 wytwarzania lub dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych
 budowy, przebudowy, remontu lub wyposażenia targowiska stałego
 tworzenia i umożliwienia dostępu do infrastruktury szerokopasmowego Internetu lub modernizacji takiej infrastruktury o prędkości pobierania danych: poniżej 30 Mbit/s
 powyżej lub równej 30 Mbit/s

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY ¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- 2.1. Gmina 2.2. Jednoosobowa spółka gminy
 2.3. Gminny zakład budżetowy 2.4. Związek międzygminny

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

3.1. Nazwa

--

3.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. Numer KRS ²

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

4.1. Województwo			4.2. Powiat			4.3. Gmina				
4.4. Ulica			4.5. Nr domu		4.6. Nr lokalu		4.7. Miejscowość			
4.8. Kod pocztowy		4.9. Poczta			4.10. Nr telefonu			4.11. Nr faksu		
4.12. Adres e-mail					4.13. Adres www.					

5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 4)

5.1. Województwo			5.2. Powiat			5.3. Gmina				
5.4. Ulica			5.5. Nr domu		5.6. Nr lokalu		5.7. Miejscowość			
5.8. Kod pocztowy		5.9. Poczta			5.10. Nr telefonu			5.11. Nr faksu		

* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.).

² Dotyczy jednoosobowej spółki gminy oraz związku międzygminnego.

6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

6.1.1. Imię	6.1.2. Nazwisko	6.1.3. Stanowisko/Funkcja
6.2.1. Imię	6.2.2. Nazwisko	6.2.3. Stanowisko/Funkcja
6.3.1. Imię	6.3.2. Nazwisko	6.3.3. Stanowisko/Funkcja

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa	7.2. Imię	7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo	7.5. Powiat		7.6. Gmina
7.7. Ulica	7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu	7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko	8.2. Imię	8.3. Stanowisko/Funkcja
8.4. Nr telefonu	8.5. Nr faksu	
8.6. Adres e-mail		

II. OPIS OPERACJI**9. TYTUŁ OPERACJI**

--

10. PLANOWANY CEL OPERACJI

--

11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

11.1. Województwo		11.2. Powiat		11.3. Gmina	
A	11.4.1. Miejscowość	11.4.2. Liczba mieszkańców	11.4.3. Kod pocztowy	11.4.4. Poczta	
	11.4.5. Ulica/oznaczenie działki				11.4.6. Nr domu
B	11.5.1. Miejscowość	11.5.2. Liczba mieszkańców	11.5.3. Kod pocztowy	11.5.4. Poczta	
	11.5.5. Ulica/oznaczenie działki				11.5.6. Nr domu
C	11.6.1. Miejscowość	11.6.2. Liczba mieszkańców	11.6.3. Kod pocztowy	11.6.4. Poczta	
	11.6.5. Ulica/oznaczenie działki				11.6.6. Nr domu

D	11.7.1. Miejscowość	11.7.2. Liczba mieszkańców	11.7.3. Kod pocztowy	11.7.4. Poczta
	11.7.5. Ulica/oznaczenie działki			11.7.6. Nr domu
E	11.8.1. Miejscowość	11.8.2. Liczba mieszkańców	11.8.3. Kod pocztowy	11.8.4. Poczta
	11.8.5. Ulica/oznaczenie działki			11.8.6. Nr domu
F	11.9.1. Miejscowość	11.9.2. Liczba mieszkańców	11.9.3. Kod pocztowy	11.9.4. Poczta
	11.9.5. Ulica/oznaczenie działki			11.9.6. Nr domu
G	11.10.1. Miejscowość	11.10.2. Liczba mieszkańców	11.10.3. Kod pocztowy	11.10.4. Poczta
	11.10.5. Ulica/oznaczenie działki			11.10.6. Nr domu

12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

12.1. gmina wiejska	<input type="checkbox"/>
12.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>
12.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>
12.4. miejscowość licząca nie więcej niż 50 000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>

13. ZAKRES I KOSZTY OPERACJI

Wyszczególnienie	Całkowity koszt (w zł)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
13.1. gospodarka wodno-ściekowa:		
13.1.1. zaopatrzenie w wodę		
13.1.2. odprowadzanie i oczyszczanie ścieków		
13.2. tworzenie systemu zbiórki, segregacji lub wywozu odpadów komunalnych		
13.3. wytwarzanie lub dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych, w szczególności:		
13.3.1. wiatru		
13.3.2. wody		
13.3.3. energii geotermalnej		
13.3.4. słońca		
13.3.5. biogazu albo biomasy		
13.3.6. inne (jakie?)		
13.4. targowisko stałe		
13.4.1. budowa		
13.4.2. przebudowa, remont lub wyposażenie		
13.5. Szerokopasmowy dostęp do Internetu, w tym:		
13.5.1. tworzenie i umożliwienie dostępu do infrastruktury szerokopasmowego Internetu		
13.5.2. modernizacja infrastruktury szerokopasmowego Internetu		
13.6. Razem (suma kwot pkt 13.1.1. - 13.5.2.)		

14. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (miesiąc/rok)

14.1. Etap I

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

14.2. Etap II

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

III. PLAN FINANSOWY OPERACJI

15. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
15.1. Koszty inwestycyjne		
15.2. Koszty ogólne		
15.3. Koszty realizacji operacji (suma kwot pkt 15.1. - 15.2.)		

16. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

16.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
16.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
16.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 16.1. - 16.2.)	

17. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

17.1. Maksymalny poziom dofinansowania:

17.1.1. w zakresie tworzenia i umożliwienia dostępu do infrastruktury szerokopasmowego Internetu **90%**
lub modernizacji takiej infrastruktury

17.1.2. dla pozostałych zakresów **75%**

17.2. Wnioskowany poziom dofinansowania (wypełnić, gdy poziom nie przekracza 50%) %

18. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)

18.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
18.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
18.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 18.1. - 18.2.)	
18.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

19. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Źródła finansowania kosztów operacji		Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem (zł)		

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
A.1. Gmina				
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2. Jednoosobowa spółka gminy				
2.	Uchwała rady gminy/rady miejskiej o powołaniu spółki - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pełny odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	
A.3. Gminny zakład budżetowy				
4.	Uchwała rady gminy/rady miejskiej o utworzeniu zakładu budżetowego - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
5.	Zaświadczenie wystawione przez wójta/burmistrza potwierdzające dane osób reprezentujących gminny zakład budżetowy, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
A.4. Związek międzygminny				
6.	Zawiadomienie MSWiA o rejestracji związku międzygminnego - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
7.	Dokumenty potwierdzające dane osób reprezentujących związek międzygminny - kopia ³		<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
8.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia 3		<input type="checkbox"/>	
9.	Zaświadczenie wystawione przez wójta/burmistrza, określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku - oryginał		<input type="checkbox"/>	
10.	Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe - kopia ³ albo Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - oryginał oraz sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18.	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące ludności zamieszkującej obszar realizowanej operacji, korzystającej z usług - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz 3 odpowiadające im oferty na zakup lub wykonanie zadania wraz z uzasadnieniem, że koszty kwalifikowalne w zestawieniu rzeczowo-finansowym zostały określone na podstawie oferty najkorzystniejszej - w przypadku zadania, które nie będzie realizowane z zastosowaniem trybu udzielania zamówień określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.) - oryginał lub kopia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
20.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)] - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę/rozbiórkę - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tego pozwolenia – kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia ³ wraz z: - oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Inne załączniki

Lp.	Nazwa załącznika
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	

Liczba załączników

³ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych z wyjątkiem współfinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;
- b) informowania właściwego organu samorządu województwa o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) każdorazowego informowania właściwego organu samorządu województwa o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomoc de minimis, w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 roku) do chwili zawarcia umowy o przyznanie pomocy*;
- d) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L. 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- e) zastosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości przy wydatkowaniu środków finansowych na realizację operacji.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane wnioskodawcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot;
- b) przyznana wnioskodawcy kwota pomocy w ramach działania "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" zostanie opublikowana na stronie internetowej MRiRW.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

* dotyczy jedynie wnioskodawców realizujących operacje w zakresie tworzenia i umożliwienia dostępu do infrastruktury szerokopasmowego Internetu lub modernizacji takiej infrastruktury

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)					
		jedm. miary	ilość	Całkowite ogółem	Kwalifikowalne ogółem	I etap		II etap	
						Całkowite	Kwalifikowalne	Całkowite	Kwalifikowalne
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
I	Koszty inwestycyjne (Ki):								
A*									
1**									
2									
...									
Suma A									
B*									
1**									
2									
...									
Suma B									
...*									
1**									
2									
...									
Suma ...									
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)									
II	Koszty ogólne (Ko)								
Limit Ko dla operacji (10% Ki)									
1									
2									
...									
Suma kosztów ogólnych (Ko)									
III	Suma kosztów operacji								

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

...../...../20.....

data

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

Obliczenie wartości bieżącej netto

Pozycja	Rok					
	0	1	2	3	4	5
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)						
2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)						
A. Przychody z działalności (1x2)	0	0	0	0	0	0
3. Materiały						
4. Energia						
5. Usługi zewnętrzne						
6. Wynagrodzenia						
7. Narzuty na wynagrodzenia						
8. Amortyzacja						
9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych)						
B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)	0	0	0	0	0	0
C. Generowany dochód [A-B]	0	0	0	0	0	0
D. Inwestycje w środkach trwałych						
E. Inwestycje w środkach obrotowych						
F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]	0	0	0	0	0	0

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

Pozycja	Rok*					
	0	1	2	3	4	5
I. Generowany dochód (poz. C z tabeli A)	0	0	0	0	0	0
II. Amortyzacja (pozycja 8 z tabeli A)	0	0	0	0	0	0
III. Nakłady inwestycyjne ogółem (poz. F z tabeli A)	0	0	0	0	0	0
IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III]	0	0	0	0	0	0
V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**						0
VI. Współczynnik dyskonta (r)***	1	0,9476	0,8979	0,8509	0,8063	0,7640
VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII]						0,0
IX. Wartość NPV w stosunku do wartości przedsięwzięcia =(VIII/suma III)****						

* rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

** dla roku "5" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);

wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru $WR = PPN_5 / r$, gdzie:

PPN₅ - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (piątym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "5").

r - współczynnik dyskonta w ostatnim (piątym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "5")

*** Współczynnik obliczony dla stopy dyskonta: 5,53%

**** a) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest mniejszy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,

b) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest równy/większy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja generuje znaczny dochód netto.

wynik:

.../.../20...
data

(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

--

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy (obrotowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe (obrotowe):¹⁾

nie otrzymałem pomocy publicznej przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

otrzymałem pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku) w następującej wysokości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²⁾	Dzień udzielenia pomocy ³⁾	Nr decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁴⁾	Wielkości pomocy brutto ⁵⁾	
						w PLN	w EUR
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem pomoc de minimis							

--

(miejsowość i data)

--

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

¹⁾ Należy zaznaczyć właściwe pole.

²⁾ Należy podać podstawę prawną udzielenia pomocy *de minimis*.

³⁾ Należy wpisać dzień udzielenia pomocy; przez dzień udzielenia pomocy należy rozumieć dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do otrzymania takiej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

⁴⁾ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

⁵⁾ Należy podać wartość pomocy wyrażoną w PLN i EUR zgodnie z otrzymanymi *zaświadczeniami o pomocy de minimis*.

Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

(tytuł operacji)

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Nazwa produktu/towaru*	Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, pojemność itp.)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa** w zł	Wartość** w zł
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
						RAZEM	

(miejsowość i data)

(podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

* W odniesieniu do zadań, które nie podlegają przepisom prawa zamówień publicznych należy dołączyć dodatkowe informacje, które uzasadniają zakres oraz wysokość planowanych do poniesienia kosztów

** Wykazywane kwoty odnoszą się tylko do tzw. inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy.

(miejsowość i data)

(podpis właściciela nieruchomości)

--

(nazwa, adres wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE**Niniejszym oświadczam, że:**

liczba osób zamieszkujących obszar realizowanej operacji, korzystająca z usług na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku wynosi:

Zakres pomocy	Ludność zamieszkująca obszar realizowanej operacji, korzystająca z usług (liczba osób)
1. Gospodarka wodno-ściekowa	
1.1. Zaopatrzenie w wodę	
1.2. Odprowadzenie ścieków	
1.2.1. kanalizacja sieciowa	
1.2.2. kanalizacja zagrodowa	
1.3. Oczyszczanie ścieków	
2. Tworzenie systemu zbiórki, segregacji lub wywozu odpadów komunalnych	
3. Szerokopasmowy dostęp do Internetu w tym:	
3.1. tworzenie i umożliwienie dostępu do infrastruktury szerokopasmowego Internetu	
3.2. modernizacja infrastruktury szerokopasmowego Internetu	

--

(miejsowość i data)

--

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

(nazwa, adres, nr telefonu kupującego lub pieczęć)

(nazwa i adres oferenta)

Wzór zapytania ofertowego

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty* na:

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, dodatkowe funkcje dostawy, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu bądź też odebrana osobiście u oferenta.

Termin składania ofert upływa w dniu

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- | | | |
|----|----------------------|------------------------|
| 1. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| 2. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| 3. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| 4. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| | | 100 % |

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

* Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy