



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**W-1\_313**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY\*  
w ramach działania 313,322,323  
„Odnowa i rozwój wsi”**

Potwierdzenie przyjęcia

/pieczęć/

.....  
**Znak sprawy** (wypełnia UM)

.....  
Data i godzina przyjęcia oraz podpis (wypełnia UM)

**I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY <sup>1</sup>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- 2.1. Gmina
- 2.2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego
- 2.3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania
- 2.4. Organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego <sup>2</sup>

**3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

3.1. Nazwa

|  |
|--|
|  |
|--|

3.2. REGON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.3. Numer NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.4. Numer KRS <sup>3</sup>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**4. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

|                    |  |             |              |  |                   |            |                  |                |  |
|--------------------|--|-------------|--------------|--|-------------------|------------|------------------|----------------|--|
| 4.1. Województwo   |  |             | 4.2. Powiat  |  |                   | 4.3. Gmina |                  |                |  |
| 4.4. Ulica         |  |             | 4.5. Nr domu |  | 4.6. Nr lokalu    |            | 4.7. Miejscowość |                |  |
| 4.8. Kod pocztowy  |  | 4.9. Poczta |              |  | 4.10. Nr telefonu |            |                  | 4.11. Nr faksu |  |
| 4.12. Adres e-mail |  |             |              |  | 4.13. Adres www   |            |                  |                |  |

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 4)**

|                   |  |             |              |  |                   |            |                  |                |  |
|-------------------|--|-------------|--------------|--|-------------------|------------|------------------|----------------|--|
| 5.1. Województwo  |  |             | 5.2. Powiat  |  |                   | 5.3. Gmina |                  |                |  |
| 5.4. Ulica        |  |             | 5.5. Nr domu |  | 5.6. Nr lokalu    |            | 5.7. Miejscowość |                |  |
| 5.8. Kod pocztowy |  | 5.9. Poczta |              |  | 5.10. Nr telefonu |            |                  | 5.11. Nr faksu |  |

\* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

<sup>1</sup> Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. Nr 86).

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), której cele statutowe są zbieżne z celami działania "Odnowa i rozwój wsi".

<sup>3</sup> Dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego.

**6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

|             |                 |                           |
|-------------|-----------------|---------------------------|
| 6.1.1. Imię | 6.1.2. Nazwisko | 6.1.3. Stanowisko/Funkcja |
| 6.2.1. Imię | 6.2.2. Nazwisko | 6.2.3. Stanowisko/Funkcja |
| 6.3.1. Imię | 6.3.2. Nazwisko | 6.3.3. Stanowisko/Funkcja |

**7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

|                     |              |                         |                   |
|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 7.1. Nazwisko/Nazwa | 7.2. Imię    | 7.3. Stanowisko/Funkcja |                   |
| 7.4. Województwo    | 7.5. Powiat  | 7.6. Gmina              |                   |
| 7.7. Ulica          | 7.8. Nr domu | 7.9. Nr lokalu          | 7.10. Miejscowość |
| 7.11. Kod pocztowy  | 7.12. Poczta | 7.13. Nr telefonu       | 7.14. Nr faksu    |
| 7.15. Adres e-mail  |              |                         |                   |

**8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

|                   |               |                         |
|-------------------|---------------|-------------------------|
| 8.1. Nazwisko     | 8.2. Imię     | 8.3. Stanowisko/Funkcja |
| 8.4. Nr telefonu  | 8.5. Nr faksu |                         |
| 8.6. Adres e-mail |               |                         |

**II. OPIS OPERACJI****9. TYTUŁ OPERACJI**

|  |
|--|
|  |
|--|

**10. PLANOWANY CEL OPERACJI**

|  |
|--|
|  |
|--|

**11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI**

|                                |                    |              |               |
|--------------------------------|--------------------|--------------|---------------|
| 11.1. Województwo              | 11.2. Powiat       | 11.3. Gmina  |               |
| 11.4. Miejscowość              | 11.5. Kod pocztowy | 11.6. Poczta |               |
| A                              |                    |              |               |
| B                              |                    |              |               |
| C                              |                    |              |               |
| 11.7. Ulica/oznaczenie działki |                    |              | 11.8. Nr domu |
| A                              |                    |              |               |
| B                              |                    |              |               |
| C                              |                    |              |               |

## 12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

12.1. gmina wiejska 12.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców 12.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców 

## 13. ZAKRES OPERACJI

| Zakres operacji - GŁÓWNY  |                          | Koszty kwalifikowalne (w zł) |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 13.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury lub targowisk  | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.6. Urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.7. Budowa, przebudowa lub remont infrastruktury turystycznej   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości  | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn  | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawiania cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków   | <input type="checkbox"/> |                              |
| w tym (dotyczy pkt. 13.1-13.12):  |                          |                              |
| 13.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 13.1-13.12  | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji   | <input type="checkbox"/> |                              |
| 13.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji   | <input type="checkbox"/> |                              |

**14. TYP OPERACJI**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 14.1. infrastruktura publiczna   | <input type="checkbox"/> |
| 14.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki          | <input type="checkbox"/> |
| 14.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji | <input type="checkbox"/> |
| 14.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego                               | <input type="checkbox"/> |

**15. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (miesiąc/rok)**

15.1. Etap I

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

15.2. Etap II

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

**III. PLAN FINANSOWY OPERACJI****16. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

| Rodzaje kosztów  | Całkowity koszt operacji (w zł z VAT) | Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 16.1. Koszty inwestycyjne  |                                       |                                       |
| 16.2. Koszty ogólne  |                                       |                                       |
| <b>16.3. Koszty realizacji operacji</b><br>(suma kwot pkt 16.1. - 16.2.) |                                       |                                       |

**17. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)**

|  |             |
|--|-------------|
| 17.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji                     |             |
| 17.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji                    |             |
| <b>17.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 17.1. - 17.2.)</b> | <b>0,00</b> |

**18. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI**

|   |                        |
|---|------------------------|
| 18.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)                               | <b>75%</b>             |
| 18.2. Limit dofinansowania:   | <b>500 000 zł</b>      |
| 18.3. Wnioskowany poziom dofinansowania (wypełnić, gdy poziom nie przekracza 50%) | <input type="text"/> % |

**19. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)**

|   |  |
|---|--|
| 19.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji                     |  |
| 19.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji                    |  |
| <b>19.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 19.1. - 19.2.)</b> |  |
| <b>19.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:</b>                      |  |

## 20. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

| Źródła finansowania kosztów operacji |  | Kwota |
|--------------------------------------|--|-------|
| 1.                                   |  |       |
| 2.                                   |  |       |
| 3.                                   |  |       |
| 4.                                   |  |       |
| 5.                                   |  |       |
| 6.                                   |  |       |
| 7.                                   |  |       |
| 8.                                   |  |       |
| 9.                                   |  |       |
| 10.                                  |  |       |
| <b>Ogółem (zł)</b>                   |  |       |

**IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI**
**V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

| Lp.  | Nazwa załącznika  | Liczba załączników | Tak                      | N/D                      |
|--|---|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy</b>  |   |                    |                          |                          |
| <b>A1. Gmina</b>   |   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.   | Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza - kopia <sup>4</sup>   |                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego</b>  |   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.   | Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał                                       |                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3.   | Statut - kopia <sup>4</sup>   |                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania</b> |   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.   | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał |                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego</b>  |   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.   | Statut - kopia <sup>4</sup>   |                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>  |   |                    |                          |                          |
| 6.   | Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia <sup>4</sup>   |                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| 7.   | Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia <sup>4</sup>  |                    | <input type="checkbox"/> |                          |
| 8.   | Zaświadczenie wystawione przez wójta/burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku - oryginał                                      |                    | <input type="checkbox"/> |                          |

|     |  |  |                          |                          |
|-----|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 9.  | Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia <sup>4</sup>   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia <sup>4</sup>  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Plan odnowy miejscowości - kopia <sup>4</sup>  |  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 16. | Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla - rady gminy oraz uchwały zmieniające, w przypadku gdy zostały podjęte - kopie <sup>4</sup>   |  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 17. | Uchwała rady gminy lub rady miejskiej w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości oraz uchwały zmieniające, w przypadku gdy zostały podjęte - kopie <sup>4</sup>   |  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 18. | Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie <sup>4</sup>  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. | Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz 3 odpowiadające im oferty na zakup lub wykonanie zadania wraz z uzasadnieniem, że koszty kwalifikowalne w zestawieniu rzeczowo-finansowym zostały określone na podstawie oferty najkorzystniejszej - w przypadku zadania, które nie będzie realizowane z zastosowaniem trybu udzielania zamówień określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

| Lp. | Nazwa załącznika   | Liczba załączników | Tak                      | N/D                      |
|-----|--|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 21. | Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)] - oryginał lub kopia <sup>4</sup>  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. | Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę/rozbiórkę - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - kopia <sup>4</sup>   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. | Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tego pozwolenia – kopia <sup>4</sup>  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia <sup>4</sup><br>wraz z:<br>– oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał<br>lub<br>– potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>4</sup> |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - oryginał lub kopia <sup>4</sup>  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**D. Inne załączniki**

| L.p. | Nazwa załącznika |
|------|------------------|
| 26.  |                  |
| 27.  |                  |
| 28.  |                  |
| 31.  |                  |
| 32.  |                  |
| 33.  |                  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Liczba załączników</b> |  |
|---------------------------|--|

<sup>4</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.



## VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

### 1. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki; a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;

### 2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;
- b) informowania właściwego organu samorządu województwa o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1);
- d) zastosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości przy wydatkowaniu środków finansowych na realizację operacji.

### 3. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.
- b) Przyznana wnioskodawcy kwota pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" zostanie opublikowana na stronie internetowej MRiRW.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

#### IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

| Lp.                                   | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Mierniki rzeczowe |                | Koszty operacji (w zł) |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-----------|----------------|-------------------------|
|                                       |                                     | jedm. miary       | ilość (liczba) | Całkowite ogółem       | Kwalifikowalne ogółem | VAT w kwalifikowalnych* | I etap    |                |                         | II etap   |                |                         |
|                                       |                                     |                   |                |                        |                       |                         | Całkowite | Kwalifikowalne | VAT w kwalifikowalnych* | Całkowite | Kwalifikowalne | VAT w kwalifikowalnych* |
| -1-                                   | -2-                                 | -3-               | -4-            | -5-                    | -6-                   | -7-                     | -8-       | -9-            | -10-                    | -11-      | -12-           | -13-                    |
| <b>I</b>                              | <b>Koszty inwestycyjne (Ki):</b>    |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| A**                                   |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 1***                                  |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 2                                     |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| ...                                   |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| Suma A                                |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| B**                                   |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 1***                                  |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 2                                     |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| ...                                   |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| Suma B                                |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| ...**                                 |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 1***                                  |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 2                                     |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| ...                                   |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| Suma ...                              |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)      |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| <b>II</b>                             | <b>Koszty ogólne (Ko)</b>           |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| <b>Limit Ko dla operacji (10% Ki)</b> |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 1                                     |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| 2                                     |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| ...                                   |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| Suma kosztów ogólnych (Ko)            |                                     |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |
| <b>III</b>                            | <b>Suma kosztów operacji</b>        |                   |                |                        |                       |                         |           |                |                         |           |                |                         |

\* W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

\*\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\*\* Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

...../...../20.....

data

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)

W-1\_313

(nazwa, adres Wnioskodawcy)

### Oświadczenie o kwalifikowalności VAT<sup>1</sup>

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dokumentem tożsamości

(seria i numer)

reprezentujący/a

(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, realizacji operacji

(tytuł operacji)

w zakresie działania

(nazwa działania zgodnie z PROW)

oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT/jest podatnikiem podatku VAT<sup>\*</sup> oraz nie figuruje/figuruje<sup>\*</sup> w ewidencji płatników podatku VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu<sup>\*\*</sup>

Jednocześnie

(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.<sup>\*\*\*</sup>

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)

<sup>1</sup>Oświadczenie należy złożyć, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych. Nie dotyczy krajowych, regionalnych i lokalnych organów władzy publicznej, dla których VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w ramach PROW 2007-2013.

<sup>\*</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*</sup> Należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

<sup>\*\*\*</sup> Por. z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

## Obliczenie wartości bieżącej netto

| Pozycja   | Rok      |          |          |          |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|   | 0        | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        |
| 1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)                |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)            |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>A. Przychody z działalności (1x2)</b>                          | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 3. Materiały  |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 4. Energia  |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 5. Usługi zewnętrzne  |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 6. Wynagrodzenia  |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 7. Narzuty na wynagrodzenia                                       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8. Amortyzacja  |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych) |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)</b>                       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>C. Generowany dochód [A-B]</b>                                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>D. Inwestycje w środkach trwałych</b>                          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>E. Inwestycje w środkach obrotowych</b>                        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]</b>                        | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

| Pozycja   | Rok*     |               |               |               |               |               |               |               |
|---|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   | 0        | 1             | 2             | 3             | 4             | 5             | 6             | 7             |
| <b>I. Generowany dochód</b> (poz. C z tabeli A)                                     | 0        | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>II. Amortyzacja</b> (pozycja 8 z tabeli A)                                       | 0        | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>III. Nakłady inwestycyjne ogółem</b> (poz. F z tabeli A)                         | 0        | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III]</b>                           | 0        | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**</b>  |          |               |               |               |               |               |               | <b>0</b>      |
| <b>VI. Współczynnik dyskonta (r)***</b>   | <b>1</b> | <b>0,9533</b> | <b>0,9088</b> | <b>0,8663</b> | <b>0,8258</b> | <b>0,7873</b> | <b>0,7505</b> | <b>0,7154</b> |
| <b>VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI]</b>                                       | 0,0      | 0,0           | 0,0           | 0,0           | 0,0           | 0,0           | 0,0           | 0             |
| <b>VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII]</b>         |          |               |               |               |               |               |               | 0             |
| <b>IX. Wartość NPV w stosunku do wartości przedsięwzięcia = (VIII/suma III)****</b> |          |               |               |               |               |               |               |               |

\* rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

\*\* dla roku "7" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);  
wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru  $WR = PPN_7 / r$ , gdzie:  
PPN<sub>7</sub> - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "7").  
r - współczynnik dyskonta w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "7")

\*\*\* Współczynnik obliczony dla stopy dyskonta: 4,90%

\*\*\*\* a) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest mniejszy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,  
b) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest równy lub większy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja generuje znaczny dochód netto.

wynik:

.../.../20...  
data

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

## Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

( tytuł operacji )

| Lp. | Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji | Nazwa produktu/towaru** | Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, pojemność itp.) | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa* w zł | Wartość* w zł |
|-----|---|-------------------------|---|-------------|-------|------------------------|---------------|
| -1- | -2-   | -3-                     |   | -5-         | -6-   | -7-                    | -8-           |
| 1.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 2.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 3.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 4.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 5.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 6.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 7.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 8.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 9.  |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 10. |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 11. |   |                         |   |             |       |                        |               |
| 12. |   |                         |   |             |       |                        |               |
|     |   |                         |   |             |       | <b>RAZEM</b>           |               |

(miejsowość i data)

(podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)

\* Wykazywane kwoty odnoszą się tylko do tzw. inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych.

\*\* W odniesieniu do zadań, które nie podlegają przepisom prawa zamówień publicznych należy dołączyć dodatkowe informacje, które uzasadniają zakres oraz wysokość planowanych do poniesienia kosztów.

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

### Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat od dnia przyznania pomocy.

(miejsowość i data)

(podpis właściciela nieruchomości)

(nazwa, adres, nr telefonu kupującego lub pieczętka)

(nazwa i adres oferenta)

### Wzór zapytania ofertowego

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty\* na:

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, dodatkowe funkcje dostawy, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu bądź też odebrana osobiście u oferenta.

Termin składania ofert upływa w dniu

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

|    |                      |                        |
|----|----------------------|------------------------|
| 1. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| 2. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| 3. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| 4. | <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
|    |                      | <b>100 %</b>           |

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

\* Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy