



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych

Pani
Justyna Durzyńska
Dyrektor
Departamentu Programów
Rozwoju Obszarów Wiejskich
w Urzędzie Marszałkowskim
Województwa Pomorskiego

Wasze pismo z dnia
18.08.2017 r.

Znak:
DPROW-I.052.1.2017

Nasz znak
DDD-WL.6935.223.2017.MZd

Data
25.08.2017 r.

Sprawa: warunek § 3 rozporządzenia dla 19.2.

W odpowiedzi na pismo Urzędu Marszałkowskiego województwa pomorskiego z dnia 18 sierpnia 2017 r., zawierające prośbę o wydanie interpretacji w sprawie warunku § 3 ust. 1 lit. c rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (rozporządzenie dla 19.2), przekazuje poniższe wyjaśnienia.

Pytanie SW:

Beneficjent operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW na lata 2014-2020, do wniosku o płatność drugiej transzy zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego na obszarze wiejskim objętym LSR od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy do dnia złożenia wniosku drugiej transzy. Mając na uwadze powyższe, czy został spełniony warunek § 3 ust. 1 lit. c rozporządzenia dla 19.2 w sytuacji, gdy beneficjent był czasowo zameldowany na obszarze objętym LSR, np. od 01.12.2016 r. (tj. od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy) do 30.04.2017 r., po upływie tego terminu nie dokonał wydłużenia meldunku, ponownie zameldował się czasowo od dnia 25.07.2017 r., przy czym na dzień złożenia wniosku o płatność drugiej transzy legitymował się zameldowaniem na pobyt czasowy.

Stanowisko SW:

W opinii Samorządu Województwa, jeżeli beneficjent uprawdopodobni fakt zamieszkiwania na obszarze, np. przedkładając rachunki za media, lub inne dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania pod wskazanym adresem we wniosku, można uznać, iż będzie to wystarczającym dowodem na potwierdzenie zamieszkiwania na ww. obszarze. Przedstawiane rachunki za media powinny potwierdzać fakt zamieszkiwania na obszarze tzn. adres korespondencji, adres dostawy usługi winny być tożsame z adresem zamieszkania.

Stanowisko DDD ARiMR:

Zgodnie z art. 78 ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (u.e.l.) z dniem 1 stycznia 2018 r., tracą moc przepisy, m.in. art. 24-44 tej ustawy. Rozdział 4 u.e.l., w którym znajdują się wskazane przepisy - stanowi o obowiązku meldunkowym obywateli polskich. Z treści art. 24 ust. 2 u.e.l. wynika, że obowiązek meldunkowy obejmuje zameldowanie na pobyt stały lub czasowy, wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego oraz zgłoszenie wyjazdu, a także powrotu spoza granic RP. Wobec powyższego od 1 stycznia 2018 r. znosi się obowiązek meldunkowy, a miejscem zameldowania ma być miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (k.c.).

Zgodnie z tymi przepisami (art. 25 k.c.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zamieszkanie połączone jest zwykle z określonym tytułem prawnym do lokalu i posiadaniem w nim przedmiotów niezbędnych do materialnej egzystencji. Składnikiem pobytu stałego jest realizowanie w danej miejscowości obiektywnie sprawdzalnej aktywności życiowej (rodzinnej, zawodowej, społecznej) (zgodnie z komentarzem do k.c.).

Wobec tego, stosownie do powyższych wyjaśnień, planuje się dla wniosków o przyznanie pomocy składanych w ramach poddziałania 19.2, umożliwienie dokumentowania miejsca zamieszkania podmiotu będącego osobą fizyczną – także poprzez wykazanie:

- pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierającej adres zamieszkania (kopia) wraz z:
 - potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego – pieczęć, albo
 - urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo
 - zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania – kopia;
- albo

- wystawionych na podmiot i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych, np. decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne.

Dlatego, co do zasady propozycja przedstawiona w Państwa piśmie jest uzasadniona i zdaniem DDD ARiMR mogłaby mieć zastosowanie dla przedstawionej przez UM sprawy.

Powyższy sposób spełniania warunku § 3 ust. 1 lit. c rozporządzenia dla 19.2 – jest obecnie konsultowany w Samorządach Województw oraz przez służby prawne ARiMR.

Niemniej jednak, dla Państwa przypadku – proponuje się następujące rozwiązanie.

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (osoba fizyczna) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy potwierdza, że ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (składa *Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r.(...)*) – stosownie do warunku określonego w § 3 ust. 1 lit. c rozporządzenia dla 19.2. Przy tym, należy zaznaczyć, że zgodnie z literalnym brzmieniem powyżej wskazanego przepisu - odnosi się on do osób fizycznych niewykonujących działalności gospodarczej. Następnie, zgodnie z § 5 pkt 5 umowy o przyznaniu pomocy dla poddziałania 19.2 w ramach operacji polegających na podejmowaniu działalności gospodarczej, beneficjent zobowiązuje się do spełniania warunków określonych w § 3 rozporządzenia dla 19.2 - do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy.

Beneficjent premii, zgodnie z § 29 ust. 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia dla 19.2 - ma obowiązek podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej na pierwszej transzy pomocy (odpowiednio zobowiązanie w § 5 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy). Z dniem jej podjęcia, osoba fizyczna staje się przedsiębiorcą (osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą). Wobec tego, zasadnym wydaje się w tym przypadku, sprawdzanie wypełniania zobowiązania wynikającego z § 5 pkt 5 umowy - poprzez weryfikację, czy miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 3 ust. 1 lit. d rozporządzenia dla 19.2).

Celem operacji polegających na podejmowaniu działalności gospodarczej jest tworzenie nowych przedsiębiorstw (nowych miejsc pracy) na obszarze objętym LSR - dlatego po podjęciu działalności gospodarczej przez osobę fizyczną – kluczowe znaczenie powinno mieć miejsce wykonywania tej działalności, a nie miejsce zamieszkania beneficjenta.

Wobec tego, w sytuacji zaistnienia przypadku opisanego w Państwa piśmie, bądź też w sytuacji niezłożenia do wniosku o płatność drugiej transzy pomocy *Zaświadczenia z właściwej Ewidencji Ludności (...)* – punkt kontrolny, w którym UM weryfikuje spełnienie warunków określonych w § 3 rozporządzenia dla 19.2 (część B2.I.B, pkt 6 w K-1/392.P), można rozpatrzyć w oparciu o informacje zawarte w CEIDG (adres głównego/dodatkowego miejsca wykonywania działalności).

Powyższe rozwiązanie zostanie zaimplementowane w obecnie aktualizowanym wniosku o płatność w ramach operacji polegających na podejmowaniu działalności gospodarczej oraz książce procedur KP- 611-392-ARiMR *Obsługa wniosku o płatność dla działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER dla poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD.*

Do wiadomości: wg rozdzielnika

peni'ca
Departament Działani
Delegowanych
DYREKTOR
cew
Dorota Chylińska

1. **Pan Paweł Czyszczon**
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pan Józef Giemza**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. **Pan Hubert Guz**
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Pan Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Tomasz Karaczyn**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pan Jerzy Motłoch**
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
12. **Pan Krzysztof Domagała**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
13. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
14. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
15. **Pan Artur Przybylski**
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
16. **Pan Dariusz Nieć**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi